REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1096 DEL DÍA___14__DEL MES DE___OCTUBRE___DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGOGICO COLEGIO SANTA ROSA DE LIMA FICHA No. 2294649 GRADO 10

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MILLERLANY DIEZ	42095589			Coordinador Académico	COLEGIO SANTA ROSA DE LIMA	Coordinacionsrl@gmail.com	3224494265	SI	Virtual
2	MARTHA INES OSORIO	66888620		X		ARTICULACION	osorioj@sena.edu.co	3113343347	SI	Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 1096		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGOGICO		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 14 de octubre de 2021	**HORA INICIO: 8 AM**	**HORA FIN: 10AM**
LUGAR Y/O ENLACE: SESION MEET meet.google.com/oqm-xhtj-wxn	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Risaralda CCS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar las competencias y los resultados de aprendizajes dados a los Aprendices durante este año en las diferentes competencias, definir los resultados de aprendizaje que ya se pueden calificar.
2. Dar a conocer el estado de los Aprendices en su formación.
3. Determinar los Aprendices a desertar
4. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGOGICO COLEGIO SANTA ROSA DE LIMA FICHA No. 2294649 GRADO 10

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se reviso uno a uno las Competencias y los Resultados de Aprendizaje dados a los Aprendices por este año y se determino que a la fecha ya se pueden evaluar los siguientes:

UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
RA 1SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
RA 2USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
RA 3VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
RA 4IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

GESTION DE PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL
RA 101 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
RA 202 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
RA 103 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
RA 201 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORAL Y ESCRITOS
RA 303 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE Y RACIONALIDAD.
RA 404 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL TEXTO.

ÉTICA Y CULTURA DE PAZ
RA 101 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
RA 202 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
RA 303 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS

DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
RA 4 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
RA 1 01 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.
RA 2 02 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
RA 3 03 RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.
RA 4 04 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

La anterior competencia fue realizada a través del curso complementario, solo un Aprendiz no paso dicha competencia JUAN DAVID VALENCIA FERRARO, quien la vera de nuevo. Por lo anterior se aprobarán para el resto de aprendices esta competencia.

ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
RA 1 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
RA 2 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
RA 4 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
RA 5 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

El RA 3 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, SE EVALUARÁ EL PROXIMO AÑO, PORQUE TODAVIA FALTA DIGITACION, DEBIDO A QUE LOS APRENDICES NO TIENEN ACCESO AL TECLADO, DEBIDO A LA VIRTUALIDAD.

Este mes se dará inicio a la competencia de Tramitar Documentos.

La Coordinadora entregara las notas a corte del 2do periodo para validar que todos los Aprendices hayan aprobado las anteriores competencias.

Se le informo a la Coordinadora que debe enviar a la secretaria la Carta de Intención para continuar con la Articulación a mas tardar en octubre.

La Coordinadora informa que hay dos Aprendices que se retiraron de la Institución y que se deben desertar del programa:

TI 1089598177 DANIEL FELIPE VELEZ RODRIGUEZ SE RETIRO DE LA INSTITUCION, SE DEBE REALIZAR CARTA DE DESERCION

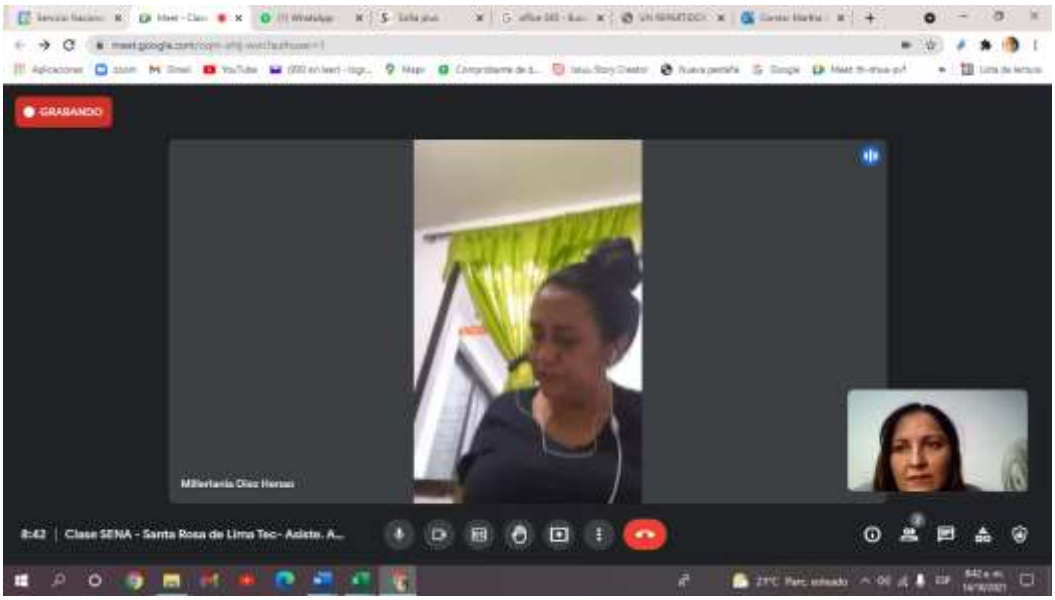
TI 1117349790 ISABELLA TREJOS CRUZ SE RETIRO DE LA INSTITUCION, SE DEBE REALIZAR CARTA DE DESERCION

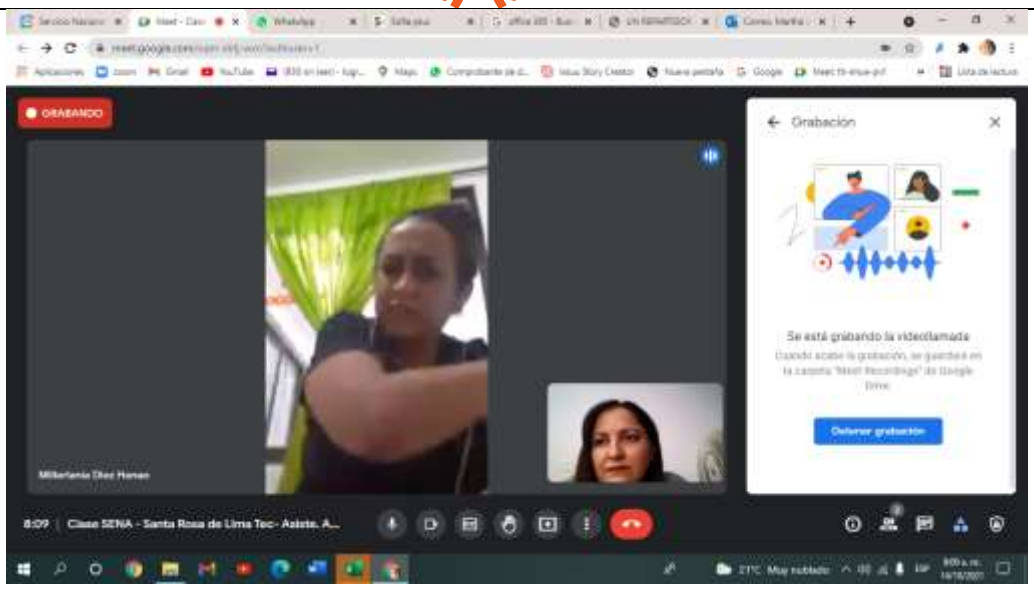
CONCLUSIONES

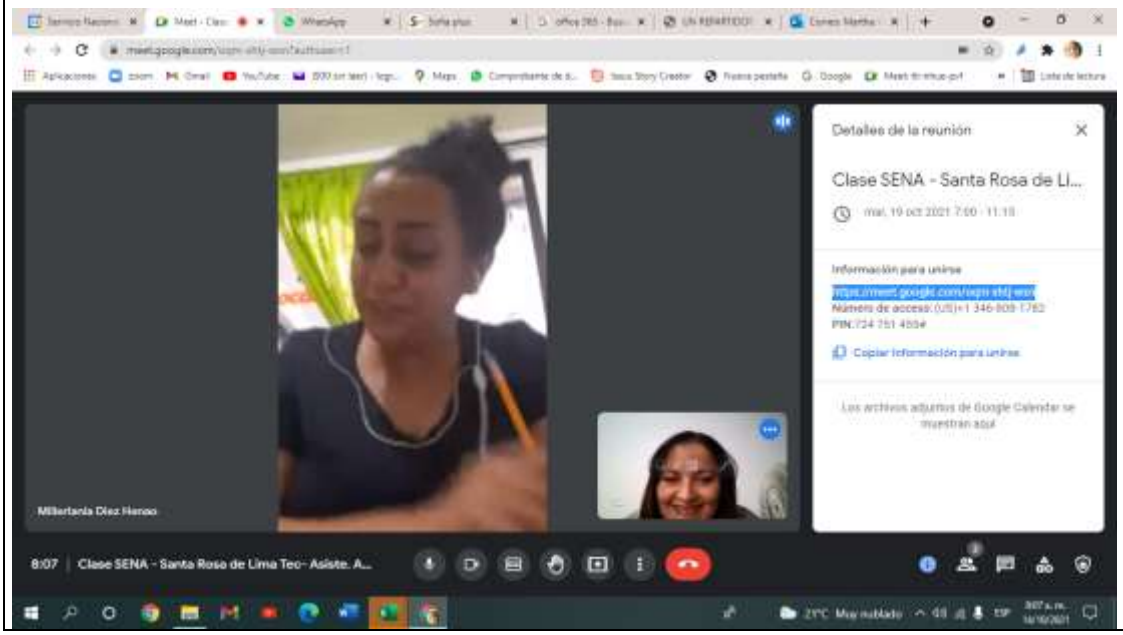
1. Los Aprendices van al día con las Competencias esperadas, el siguiente paso es realizar el proceso de evaluar los resultados de aprendizaje.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Enviar Listado de Notas de los Aprendices a corte del 2do periodo 2. Enviar Guías de Aprendizaje a la Coordinadora Millerlany Diez de las Competencias de Elaborar Documentos, Tramitar Documentos y Atención a Clientes.	Coordinadora Millerlany Diez Martha Inés Osorio	Octubre 2021 Octubre 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reuniónvirtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.




GRABANDO
Grabación
Se está grabando la videollamada
Millerlania Diez Henao
8:09 | Clase SENA - Santa Rosa de Lima Tec- Asiste. A...


Detalles de la reunión
Clase SENA - Santa Rosa de Li...
Información para unirse
Copiar información para unirse
Millerlania Diez Henao
8:07 | Clase SENA - Santa Rosa de Lima Tec- Asiste. A...